



FICHE DE POSTE BÉNÉVOLE

ACCUEIL DE BAR

Qualités requises

- Sens de l'accueil
- Sobriété
- Honnêteté
- Vigilance

Missions / Statut

- Installer et gérer le point d'accueil et la vente de boissons et de confiseries pour les joueurs et les spectateurs à l'occasion des matchs à domicile.
- Accueillir les équipes, arbitres, officiels, parents en complément des dirigeants du club.
- Si nécessaire, il peut distribuer les clés de vestiaire (attention à garder une clé de l'équipe en caution).

Avant la rencontre

- S'assurer d'un fond de caisse suffisant (voir le trésorier ou secrétaire).
- Installer les bonbons, les gâteaux et les boissons pour la vente.
- Vérifier que les quantités soient suffisantes et les DLC.
- Vérifier l'affichage présentant les articles en vente et les tarifs.

Pendant la rencontre

- Préparer et ouvrir le bar un moment avant le début des rencontres.
- Gérer les ventes de gâteaux, de bonbons et de boissons.
- Préparer, avec l'aide des parents, la collation pour les joueurs, les coachs et les arbitres (gâteau et boisson offerts par le club).

A la fin de la rencontre

- Proposer une collation aux acteurs du match.
- Signaler les manques pour les prochains matchs.
- Remettre le fond de caisse au trésorier ou à la secrétaire.
- Ranger et nettoyer le bar.
- Récupérer les clés de vestiaire.

